

INFORME DE REUNIÓN

Observaciones y Oportunidades de Mejora – Plataforma Tayana (GMO)

1. Datos Generales de la Reunión

Tipo de reunión:

Sesión de levantamiento de observaciones y mejora

Fecha:

Martes, 14 de abril de 2026

Horario programado:

8:00 a.m. – 9:00 a.m.

Duración efectiva:

Aproximadamente 1 hora

Modalidad:

Virtual

Moderador:

Equipo Tayana / Seguridad de la Información

Contexto:

Reunión orientada a recopilar observaciones y oportunidades de mejora sobre el uso de la plataforma Tayana, especialmente desde la perspectiva del equipo de Seguridad y Privacidad de la Información, quienes han venido utilizando activamente formularios dentro del sistema.

2. Objetivo de la Reunión

Recoger, socializar y analizar observaciones funcionales y de seguridad de la información identificadas en el uso de la plataforma Tayana, con el fin de evaluar su viabilidad e impacto para el fortalecimiento del sistema.

3. Participantes

Total de participantes: 11

Nombre Completo	Rol en la reunión
Dora Alba Ramírez Gil	Participante
Julián David Fonseca López	Participante
Kevin Franco Arias	Participante
Edna Rocío Univio Amaya	Participante
Wilson Ramírez Zuluaga	Coordinador
Daniel López Bedoya	Participante
Julio César Arroyave Suaza	Analista
Diana Lorena Sánchez Giraldo	Líder – Seguridad de la Información
Carmen Virginia García Sierra	Coordinadora
Andrés Eduardo Brochero Álvarez	Participante
Maicoll Yesid Londoño Ruiz	Moderador

4. Desarrollo de la Reunión

La reunión inició con la contextualización por parte del equipo de Seguridad y Privacidad de la Información, quienes destacaron el uso activo de la plataforma Tayana y su percepción positiva en términos de usabilidad. No obstante, indicaron la existencia de oportunidades de mejora tanto a nivel funcional como en aspectos relacionados con seguridad de la información.

4.1. Contexto de Uso de la Plataforma

El equipo de Seguridad de la Información manifestó que ha implementado diversos formularios en Tayana para soportar sus procesos internos, lo cual les ha permitido identificar comportamientos del sistema susceptibles de mejora.

Estas observaciones fueron previamente consolidadas y escaladas a la supervisión, quien recomendó socializarlas con el equipo responsable de la herramienta para su análisis.

4.2. Presentación de Observaciones Funcionales

Se expusieron diferentes sugerencias orientadas a mejorar la experiencia de usuario y la confiabilidad de la información en los formularios. Entre los principales aspectos identificados se destacan:

- Necesidad de fortalecer validaciones en los formularios
 - Mejora en el control de ingreso de datos por parte de los usuarios
 - Ajustes en el comportamiento de componentes tipo tabla
-

4.3. Caso Específico: Duplicidad de Respuestas

Uno de los casos más relevantes fue expuesto respecto al uso de formularios tipo tabla, donde se evidenció la posibilidad de registrar múltiples respuestas en escenarios donde solo debería permitirse una.

Esta situación generó inconsistencias en la información recolectada, obligando a realizar revisiones manuales posteriores para identificar la respuesta correcta.

Se planteó la necesidad de implementar mecanismos de validación que garanticen:

- Una única respuesta por registro
 - Bloqueo de opciones ya seleccionadas
 - Control sobre la reutilización de valores dentro de colecciones
-

4.4. Propuesta de Solución Técnica

Desde el equipo técnico se sugirió el uso de funcionalidades como el manejo de colecciones y validaciones que impidan la reutilización de opciones previamente seleccionadas dentro de un formulario.

Esto permitiría mejorar la integridad de la información y evitar errores operativos en la captura de datos.

4.5. Lineamientos para Gestión de Requerimientos

El coordinador indicó la necesidad de formalizar las solicitudes mediante el proceso establecido, incluyendo:

- Validación de reglas de negocio
- Análisis de casuísticas
- Evaluación de impactos positivos y negativos

- Radicación formal de requerimientos

Este lineamiento busca garantizar que las mejoras propuestas sean evaluadas de manera estructurada antes de su implementación.

4.6. Cierre de la Sesión

La reunión finalizó destacando el valor de los aportes realizados por el equipo de Seguridad de la Información, reconociendo que este tipo de espacios contribuyen al fortalecimiento continuo de la plataforma Tayana.

Se acordó la elaboración del acta de reunión por parte del equipo participante.

5. Compromisos y Acuerdos

#	Responsable	Compromiso	Fecha límite
1	Equipo Seguridad de la Información	Consolidar y formalizar las observaciones identificadas	Por definir
2	Equipo técnico Tayana	Evaluar la viabilidad de las mejoras propuestas	Por definir
3	Participantes	Aplicar lineamientos para radicación formal de requerimientos	Continuo
4	Julián David Fonseca López	Elaborar el acta de la reunión	Inmediato

6. Cierre de la Reunión

La sesión permitió identificar oportunidades concretas de mejora en la plataforma Tayana, especialmente en el manejo de formularios y validaciones de datos. Se resalta la participación activa del equipo y la disposición del área técnica para analizar las propuestas.

Este espacio contribuye al cumplimiento de las actividades contractuales relacionadas con el acompañamiento, análisis funcional y mejora continua de herramientas tecnológicas institucionales.

Julio César Arroyave Suaza

Líder Funcional — Aplicativo Tayana

Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo
Grupo de Planeación Operativa

Bogotá, abril de 2026